

**Veröffentlichung im Mitteilungsblatt  
Amtliche Bekanntmachungen der Gemeinde Bretzenheim (bitte mit Rahmen)**

**Stellenausschreibung**

**Beschäftigte/r (m/w/d) für das Büro der Ortsgemeinde gesucht**

Bei der Ortsgemeinde Bretzenheim ist

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

die o.g. Stelle in Teilzeit mit 6 Std. pro Woche unbefristet zu besetzen.

Die Verteilung der Wochenarbeitszeit kann flexibel in Absprache mit dem Ortsbürgermeister erfolgen.

Zum Aufgabenbereich gehören u.a. Betreuung der Social-Media-Plattformen, allgemeine Büroarbeiten inkl. teilweise selbstständige Erledigung des Schriftverkehrs und Aktenablage, Friedhofsverwaltung, Verwaltung des Wein- und Kulturzentrums.

Das Arbeitsverhältnis sowie das Entgelt bestimmen sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und den diesen ergänzenden, ändernden oder ersetzenden Tarifverträgen in der für den Arbeitgeber geltenden Fassung.

Erwartet wird ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft sowie selbstständiges Arbeiten. Zwingend notwendig sind EDV-Kenntnisse. Eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. praktische Erfahrungen z.B. als Bürokauffrau bzw. -mann wären von Vorteil.

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen schriftlich oder elektronisch bis spätestens

**10.05.2024**

an Gemeindeverwaltung, Große Straße 12, 55559 Bretzenheim oder E-Mail:

[info@bretzenheim.de](mailto:info@bretzenheim.de)

Reichen Sie bei schriftlicher Bewerbung keine Originale ein, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt sondern später unter datenschutzrechtlichen Vorgaben vernichtet werden. Hinweise zum Datenschutz entnehmen Sie bitte der Homepage der Verbandsgemeinde [www.langenlonsheim-stromberg.de](http://www.langenlonsheim-stromberg.de).

Weitere Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erhalten Sie bei Ortsbürgermeister Budde, Telefon 0175 / 5947648.

**Olaf Budde  
Ortsbürgermeister**